

ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
๑	กลุ่มงานประกัน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๒ นาที	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม	
๒	ลงทะเบียนในสมุดรับแจ้ง	๒ นาที	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม	
๓	คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริต นำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำป่าด	๓๐ นาที	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม	
๔	ผอ.โรงพยาบาลน้ำป่าดพิจารณาสั่งการ			
๕	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตามข้อสั่งการ	แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (กรณีมีที่อยู่ชัดเจน)	๓๐ นาที	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม
๖	รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ติดตามความก้าวหน้าของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗-๑๕ วัน	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม
๗	สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๑ วัน	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม
๘	เสนอ ผอ.รพ.น้ำป่าด พิจารณา		๑ วัน	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม
๙	เก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียนเพื่อการสรุปวิเคราะห์		๓๐ นาที	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม
๑๐	จัดทำรายงานสรุปผลเสนอ ผอ.รพ.น้ำป่าด(รายไตรมาส/รายปี)		๑-๓ วัน	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม
๑๑	กลุ่มงานประกันจัดเก็บเรื่อง		๑ วัน	นางปววรรณ พองใหญ่ นางขวัญดาว ชั้นกสิกรรม