



จ่ายเงินแล้ว

บันทึกข้อความ

11 มี.ค. 2564

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำป่าด

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๓.๑/๑๐๖๔

วันที่ 3 มี.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงตามหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำป่าด

ด้วยงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน้ำป่าด มีความประสงค์ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงตามหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลน้ำป่าด เพื่อชำระหนี้ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ค่าจัดซื้อวัสดุประปา ให้กับทาง ร้าน ว.ลิขิต โดย นางคำฝัน ผิวมา ตามใบส่งของ เล่มที่ ๐๔ เลขที่ ๒๘-๓๑ ตามหนังสือขออนุมัติที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๓.๑/๑๐๓๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

	จำนวน	๑๓,๓๖๙.๕๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	จำนวน	- บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย ๑%	จำนวน	๑๓๓.๗๐ บาท
รวมเงินที่จ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	๑๓,๒๓๕.๘๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบห้าบาทแปดสิบสตางค์)		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*Handwritten signature*

(นางปัทมา เครือจิโน)  
พนักงานการเงินและบัญชี

ความเห็น

.....  
*Handwritten signature*  
.....

(นายสมภน วรสร้อย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

*Handwritten signature*  
(นายอิชย์อริบ บุญศักดิ์เลิศ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำป่าด

CH10104427 C 13, 135.๘๐ ๑๒/๑๖๔

*Handwritten signature* ๑๕  
๒๕/๑๖๔

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564  
 ปีงบประมาณ 2564 - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 โรงพยาบาลน้ำปาด  
 11 มี.ค. 2564

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

\*เบิกจ่ายเงินครั้งที่  เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

\*เลขคุมตรวจรับ

\*วันที่เบิกจ่ายเงิน  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ใบเสร็จรับเงิน  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

เลขที่ PO

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
ข้อวัสดุประปา	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	รายการ	อื่นๆ จำนวนเงิน	จำนวนเงิน ตั้งเบิกจ่าย
------------	-----------	---------	-----------------	--------------------	--------	--------------------	---------------------------

ชื่อรายการที่ส่งมอบ : ข้อวัสดุประปา

1	13,369.50						13,369.50
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							<b>13,369.50</b>

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดค่าปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

13,369.50  
 133.70  
 13,503.20



รายงานเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ


เสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้อง ตามรายการที่ขอความ

เห็นชอบและเห็นควรอนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวเรวดี รongคำภีร์)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

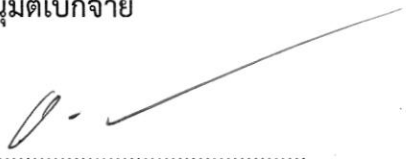
(นายสมภณ วรสร้อย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

23 ก.พ. 2564

- ทราบ

- อนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ..........

(นายอิษย์อธิป บุญศักดิ์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำปาด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



# บันทึกข้อความ

จ่ายเงินแล้ว

1 1 มี.ค. 2564

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำป่าด ตำบลแสนตอ โทร ๐ ๕๕๔๘ ๑๕๗๔ ต่อ ๓๓๑

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๓.๑/๑๐๓๑

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุประปา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

ด้วย โรงพยาบาลน้ำป่าด ตำบลแสนตอ โทร ๐ ๕๕๔๘ ๑๕๗๔ ต่อ ๓๓๑ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุประปา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๑๖๕๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทุกวิธี ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับพัสดุซึ่งออกตามความใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) จึงขอรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้งานซ่อมบำรุงต่าง ๆ ในโรงพยาบาลน้ำป่าด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๓,๓๖๙.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบาทสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลน้ำป่าด จำนวน ๑๓,๓๖๙.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบาทสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง